



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 жовтня 2019 р.

№ 58-р

Про затвердження Положення про систему управління охороною праці у виконавчому апараті Баштанської районної ради

На підставі частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 14 жовтня 1992 року №2694-ХІІ «Про охорону праці», розділу 6 «Охорона праці» Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом виконавчого апарату Баштанської районної ради, ухваленого протоколом загальних зборів трудового колективу 15 січня 2018 року №1 (із змінами і доповненнями), розпоряджень голови районної ради від 13 травня 2019 року №23-ро «Про призначення особи, відповідальної за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту Баштанської районної ради», від 16 травня 2019 року №27-р «Про покладення функцій служби охорони праці та забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на Єрешка М.М.», **зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про систему управління охороною праці у виконавчому апараті Баштанської районної ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної ради від 15 листопада 2016 року №83-р «Про затвердження Положення про систему управління охороною праці у виконавчому апараті Баштанської районної ради».

3. Залишаю за собою контроль за виконанням розпорядження.

Голова

Анатолій ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови районної ради

25 жовтня 2019 року № 58-р

П О Л О Ж Е Н Н Я
про систему управління охороною праці
у виконавчому апараті Баштанської районної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему управління охороною праці Баштанської районної ради (далі – СУОП) розроблено згідно з вимогами статті 13 Закону України "Про охорону праці".

1.2. СУОП складається з документів, що забезпечують комплексне вирішення питань з охорони праці. СУОП переслідує мету забезпечити виконання основних принципів життя і здоров'я працівників по відношенню до результатів діяльності ради та відповідальності керівника за створення безпечних і нешкідливих умов праці.

1.3. Система направлена на створення виробничої обстановки, що відповідає вимогам законодавства з питань охорони праці, сприяє поліпшенню роботи з питань охорони праці та попередженню травматизму і збереженню здоров'я працівників.

1.4. Функціонування СУОП забезпечує виконання наступних завдань:
розподіл обов'язків та взаємодію працюючих з питань охорони праці;
оперативно-методичне керівництво роботою по охороні праці;
навчання, інструктаж та перевірка знань з питань охорони праці;
налагодження безпечної роботи виробничого устаткування;
нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;
попередження загибелі від пожеж, електроструму, автотранспорту;
дотримання правил безпечної експлуатації будівель та споруд (приміщень), машин, обладнання, устаткування тощо;
формування та зберігання справ з питань охорони праці.

1.5. Викладені вимоги підлягають перегляду у разі зміни законодавства з питань охорони праці, зміни структури управління або за розпорядженням голови районної ради.

1.6. Вимоги СУОП розповсюджуються на усіх працюючих та обов'язкові для виконання.

2. Структура управління охороною праці

2.1. Загальне керівництво системою управління охорони праці у Баштанській районній раді та її виконавчому апараті покладається на голову районної ради.

2.2. Оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці та пожежної безпеки, контроль за виконання вимог законодавчих і нормативних актів по охороні праці, надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради по виконанню цього напрямку роботи, забезпечення безпечності обладнання, технічних засобів, засобів електро- та пожежобезпеки, проведення інструктажів з охорони праці, електро- та пожежобезпеки для працівників апарату ради покладається на особу, визначену розпорядженням голови районної ради відповідальною за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту, та на яку покладаються функції служби охорони праці та забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці.

2.3. Керівництво роботою по забезпеченню режимів праці і відпочинку працюючих, виконанню внутрішнього трудового розпорядку покладається на керуючого справами виконавчого апарату районної, керівників структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради.

2.4. Забезпечення планування, фінансування заходів, контроль за правильним використанням коштів по охороні праці у районній раді покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера.

3. Основні завдання керівництва та підлеглих по виконанню СУОП та дотриманню законодавчих актів з питань охорони праці

3.1. Головним обов'язком з охорони праці керівництва та підрозділів районної ради є створення у них безпечних умов праці, які відповідають вимогам нормативних актів з питань охорони праці.

3.2. Головним обов'язком з питань охорони праці для усіх підлеглих працівників є виконання завдань, вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, які відображені у посадових інструкціях та інструкціях з питань охорони праці, а також у Положенні про виконавчий апарат районної ради.

3.3. Для забезпечення функціонування СУОП та дотримання вимог законодавчих актів з питань охорони праці усі працюючі районної ради забезпечуються посадовими інструкціями та інструкціями з питань охорони праці, в яких встановлюються вимоги щодо дотримання законодавчих актів з питань охорони праці.

3.4. Положення, інструкції підлягають перегляду та перезатвердженню через 5 років, а також у разі змін у законодавстві або кадрових змін у виконавчому апараті районної ради.

3.5. До посадових інструкцій повинні обов'язково бути включені наступні обов'язки з питань охорони праці для:

1) голови районної ради, який зобов'язаний:

покласти функції служби охорони праці та дотримання правил безпечних і нешкідливих умов праці на посадову особу місцевого самоврядування, визначати відповідального за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту, яка забезпечить вирішення конкретних питань з охорони праці та пожежної безпеки;

забезпечити усунення причин, які викликають нещасні випадки, професійні захворювання та виконання профілактичних заходів, визначених за результатами розслідувань цих випадків;

розглядати і затверджувати положення, інструкції та інші нормативні акти про охорону праці;

здійснювати постійний контроль за виконанням роботи у відповідності вимог з охорони праці, електро- і пожежобезпеки;

2) посадової особи місцевого самоврядування, на яку покладено функції служби охорони праці та дотримання правил безпечних і нешкідливих умов праці та визначено відповідальною за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту, який зобов'язаний:

виконувати посадові обов'язки з охорони праці, передбачені типовим положенням про службу охорони праці у районній раді, та забезпечувати:

безпечні та нешкідливі умови праці,

створення у структурних підрозділах та на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів,

розробку, впровадження та функціонування системи управління охороною праці,

додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці,

складання, затвердження, реєстрацію колективного договору та змін до нього в управлінні соціального захисту населення райдержадміністрації,

придбання необхідного пожежного інвентарю,

проведення медоглядів;

здійснювати:

реалізацію заходів для досягнення встановлених нормативів з охорони праці,

оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці,

пропаганду заходів для попередження травматизму,
своєчасне розслідування нещасних випадків та вживати заходів щодо їх усунення,

щоденний контроль за протипожежним станом приміщень;

облік та аналіз нещасних випадків,

ознайомлення із затвердженими інструкціями та положеннями працівників районної ради;

своєчасно розробляти:

проекти розпоряджень, інструкції, положення та інші нормативні документи з питань охорони праці, заходи щодо попередження виникнення пожеж, загибелі від них людей, дій по ліквідації аварійних ситуацій, причетних до пожеж, та узгоджувати їх,

план-схему евакуації та забезпечити проведення щорічних перевірок виконання працюючими заходів на випадок пожежі;

заходів для роботи в осінньо-зимовий період;

проводити вступний, первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з питань охорони праці, з пожежної безпеки або інструктажі з безпечного виконання іншої роботи;

вести та зберігати журнали вступного інструктажу, інструктажів з пожежної безпеки, реєстрації нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру;

оцінювати діяльність посадових осіб та підрозділів щодо виконання вимог законодавства з охорони праці;

усувати причин, що можуть викликати чи призвели до нещасного випадку;

передбачити у колективному договорі надання працівникам гарантій згідно із вимогами законодавства з питань охорони праці;

надавати пропозиції про відсторонення від роботи підлеглих працівників, які порушують нормативні акти з охорони праці або не пройшли інструктаж з охорони праці;

повідомляти про нещасний випадок, що стався з працюючими районної ради;

перевіряти особисто перед початком роботи безпечний стан умов праці на робочих місцях, вживати заходів для усунення виявлених недоліків;

вживати заходів щодо ліквідації пожеж;

3) керуючого справами виконавчого апарату районної ради, який зобов'язаний розробляти та погоджувати у встановленому порядку Правила внутрішнього трудового розпорядку, здійснювати контроль за його виконанням усіма категоріями працюючих;

4) начальника відділу бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, головного бухгалтера, який зобов'язаний:

здійснювати:

планування та фінансування заходів з охорони праці, електро- та пожежо- безпеки,

контроль за цільовим використанням коштів;

забезпечувати:

проведення виплат постраждалим від нещасних випадків згідно з вимогами законодавства,

фінансування витрат на придбання обладнання, нормативних актів, технічної літератури, засобів наочної агітації з охорони праці та інших витрат на охорону праці, що передбачені колективним договором;

вести облік та аналіз витрат на охорону праці та витрат від шкоди, заподіяної внаслідок нещасного випадку;

5) відповідального за роботу з кадрових питань, який зобов'язаний:

забезпечувати дотримання прав працівника при укладені трудового договору на проходження вступного інструктажу;

ознайомлювати працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором;

здійснювати контроль за своєчасним оновленням розпоряджень у зв'язку зі звільненням посадової особи місцевого самоврядування, на яку покладено функції служби охорони праці та забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, і визначено відповідальною за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту та призначення нових.

б) працюючих, які зобов'язані:

дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території установи;

знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів, положень, посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди, інструктажі з охорони праці;

виконувати тільки ті роботи, з яких отримано інструктаж;

негайно повідомляти про нещасний випадок або погіршення самопочуття начальнику відділу чи особі, яка його заміщає.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

4. Права працівників у системі управління охороною праці

Посадові особи районної ради, мають право:

вносити вмотивовані пропозиції по організації виконання правових, органічно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, які направлені на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань;

клопотати перед головою районної ради про заохочення працівників за ініціативу та добросовісне відношення до роботи по охороні праці, а також притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги нормативних актів по охороні праці, норм і правил електро- та пожежної безпеки;

вимагати від роботодавця створення належних умов праці на робочому місці, дотримання правил безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, надання засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також відповідності вимогам законодавства санітарно-побутових умов;

відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля;

розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань та отримати вихідну допомогу у розмірі, передбаченому колективним договором.

5. Прийняття та реалізація управлінських рішень

Для реалізації управлінських рішень з питань охорони праці видаються розпорядження голови районної ради.

Для забезпечення виконання завдань з питань охорони праці у виконавчому апараті районної ради діють наступні нормативні документи:

1) положення про систему управління охороною праці у виконавчому апараті Баштанської районної ради;

2) положення про інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки працівників у виконавчому апараті районної ради;

3) розпорядження голови районної ради щодо покладання функцій служби охорони праці та дотримання правил безпечних і нешкідливих умов праці;

4) розпорядження голови районної ради щодо призначення особи, відповідальної за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, технологічного та інженерного устаткування, утримання й експлуатацію засобів протипожежного захисту Баштанської районної ради;

5) посадові інструкції працюючих;

6) інструкції з питань техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки.

6. Дії при нещасних випадках

6.1. При нещасному випадку негайно зупинити роботу. Виключити при потребі обладнання, приступити до надання першої медичної допомоги потерпілому, вжити заходів для ліквідації аварійної ситуації, доповісти про випадок.

6.2. Забезпечити виконання вказівок відповідального за ліквідацію аварії, першочергово забезпечити евакуацію відвідувачів, співробітників та цінностей.

6.3. У випадку пожежі, при необхідності, викликати пожежну команду по телефону 101. Для погашення електрообладнання і електропроводу використовувати вуглекислотні вогнегасники.

6.4. Виконувати заходи по наданню першої медичної допомоги потерпілим. При необхідності викликати швидку допомогу по телефону 103.

7. Відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці

За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, їх організацій та об'єднань винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.
